

Шаблон правил предоставления услуг

Для описания порядка работы сервиса сопровождения пациентов и семьи.

1. Назначение правил

Настоящие Правила определяют общий порядок обращения, подбора услуги, организации сопровождения, коммуникации с клиентом и завершения оказания услуг ООО «Палата+».

2. Порядок обращения

Клиент оставляет заявку на сайте, по телефону или через мессенджер. Координатор уточняет ситуацию, состояние пациента, место оказания услуги, желаемый график и дополнительные пожелания.

3. Подбор формата сопровождения

Базовый формат	Контроль состояния, помощь рядом с пациентом, информирование родственников.
Стационар	Присутствие рядом с пациентом, помощь в бытовых вопросах, коммуникация с персоналом.
После выписки	Поддержка дома, помощь в восстановлении, выполнение согласованных бытовых задач.
Индивидуальный формат	Состав услуг определяется отдельно с учётом ситуации клиента.

4. Коммуникация и отчётность

Координатор информирует клиента о ходе сопровождения согласованным способом связи. Частота сообщений, формат отчётов, фото- или видеoinформирование определяются договорённостью сторон.

5. Ограничения

Сотрудники сервиса не назначают лечение, не отменяют назначения врачей и не принимают медицинские решения за пациента или медицинскую организацию. Все действия, связанные со здоровьем, выполняются в рамках рекомендаций специалистов.

6. Оплата и дополнительные расходы

Стоимость услуг определяется выбранным пакетом, графиком и дополнительными задачами. Расходы на транспорт, лекарства, анализы и иные услуги третьих лиц согласуются отдельно.

7. Изменение и прекращение услуг

Клиент может изменить формат сопровождения или прекратить услугу в порядке, предусмотренном договором. Изменения фиксируются в переписке, дополнительном соглашении или иной согласованной форме.

8. Контакты

Исполнитель	ООО «Палата+»
ИНН / ОГРН	[ИНН] / [ОГРН]
Адрес	[Юридический адрес]
E-mail	info@palata.plus
Телефон	8 (800) 550-20-90